

## 苏州市市级项目预算绩效目标表

2024年度

项目名称		办公用房维修维护费		主管部门	苏州市城市管理局
项目类型		常年安排项目		项目级次	市本级
开始时间		2023年		完成时间	2025年
实施单位		苏州市地下管线和道路停车管理所		项目负责人/ 联系电话	
实施可行性		通过本项目的实施，将有效改善办公硬件条件，提高办公效率，降低行政成本，提升外部形象，排除安全隐患，保障安全。			
项目实施内容		办公用房维修维护。			
项目资金 (万元)	收入				全年(程) 预算数
		资金总额			4.59
		财政拨款	小计		4.59
			一般公共预算资金		4.59
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
		国有资本金			
		社保基金			0
	上年结转资金			0	
	其他资金			0	
支出			半年(程) 计划执行数	全年(程) 预算数	
	办公用房维修维护		1	4.59	
中长期目标		改善单位办公环境。			
年度目标		改善单位办公环境。			
一级指标	二级指标	三级指标	半年(程) 指标值	全年(程) 指标值	
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	
		立项程序规范性	规范	规范	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理	
		绩效指标明确性	明确	明确	
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学	
		资金分配合理性	合理	合理	

过程	资金管理	资金到位率	序时进度	100%
		预算执行率	=20%	=100%
		资金使用合规性	合规	合规
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全
		制度执行有效性	有效	有效
产出指标	数量指标	维修维护品类	=1类	=1类
	质量指标	验收合格率	=100%	=100%
	时效指标	项目完成及时性	及时	及时
效益指标	经济效益			
	社会效益	保障单位正常运转的持续影响程度	较高	较高
	生态效益			
	可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度			