

苏州市市级项目预算绩效目标表

2024年度

项目名称	办公设备购置	主管部门	苏州市城市管理局		
项目类型	常年安排项目	项目级次	市本级		
开始时间	2022年	完成时间	2024年		
实施单位	苏州市地下管线和道路停车管理所	项目负责人/ 联系电话			
实施可行性	通过实施办公设备采购，配齐必要设备，保障正常使用，确保工作扎实有效开展，为各项工作顺利开展提供保障。				
项目实施内容	通过及时更新、更换办公设备，改善工作环境，提高工作效率，使工作更加快捷、便民，提高了部门整体管理水平。				
项目资金 (万元)	收入			全年(程) 预算数	
		资金总额		3.78	
		财政拨款	小计		3.78
			一般公共预算资金		3.78
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
		国有资本金			
		社保基金		0	
		上年结转资金		0	
	其他资金		0		
支出			半年(程) 计划执行数	全年(程) 预算数	
		办公设备购置	2.1	3.78	
中长期目标		确保单位各项工作扎实有效开展，提高现代化管理水平，为各项工作顺利进行提供保障。			
年度目标		确保单位各项工作扎实有效开展，提高现代化管理水平，为各项工作顺利进行提供保障。			
一级指标	二级指标	三级指标	半年(程) 指标值	全年(程) 指标值	
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	
		立项程序规范性	规范	规范	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理	
		绩效指标明确性	明确	明确	
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学	
		资金分配合理性	合理	合理	

过程	资金管理	资金到位率	序时进度	100%
		预算执行率	=55%	=100%
		资金使用合规性	合规	合规
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全
		制度执行有效性	有效	有效
产出指标	数量指标	采购品目	=1类	=1类
	质量指标	验收合格率	=100%	=100%
	时效指标	采购计划完成及时性	及时	及时
效益指标	经济效益			
	社会效益	保障单位正常运转的持续影响程度	较高	较高
	生态效益			
	可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度			