

苏州市级财政支出项目绩效自我评价报告

苏州市级财政支出项目绩效自评表						
项目名称		专项培训费		项目年份	2025	
项目主管部门(单位)		苏州市城市管理综合行政执法监督局				
市级预算执行情况(万元)	年初预算数	当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数	财政拨款数	指标结余数	指标结余收回数	
	28.88	0	27.20	1.68	1.68	
市级财政资金使用情况(万元)	财政拨款数	实际支付数	资金结余、结转数	其中：		
				结转数	财政收回数	
	27.20	27.20	0	0	0	
项目资金构成（详细列出各子项目名称和金额）						
子项名称		调整预算数（万元）		实际支出数（万元）		
合计		28.88		27.20		
专项培训费		28.88		27.20		
项目	类别	指标名称	目标值	权重	实际完成值	自评分
项目绩效实现情况（72分）	决策目标	立项程序规范性	规范	0.5	100%	0.5
		立项依据充分性	充分	0.5	100%	0.5
		绩效指标明确性	明确	0.5	100%	0.5
		绩效目标合理性	合理	0.5	100%	0.5
		资金分配合理性	合理	1	100%	1
		预算编制科学性	科学	0.5	100%	0.5
	过程目标	资金使用合规性	合规	2	100%	2
		预算执行率	=100%	8	94.2%	5.68
		资金到位率	=100%	0.5	100%	0.5

		制度执行有效性	有效	2	100%	2
		管理制度健全性	健全	1	100%	1
	产出目标	培训批次	=3 批	12.5	3 批	12.5
		培训考试通过率	=100%	12.5	100%	12.5
	效益目标	队伍形象提升	显著提升	15	100%	15
	满意度目标	受训学员满意度	=95%	15	95%	15
合计						69.68

填表说明：1. “年初预算数”填预算批复数；“当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数”填当年使用上年结余、结转数以及追加或追减预算数；“财政拨款数”填财政部门实际拨付的款项数；“实际支付数”填资金实际支付到最终使用者的数额；“结转数”填结转以后年度使用的资金数；“财政收回数”填财政部门收回的资金数。指标结余数=年初预算数+当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数-财政拨款数；计划结余数=财政拨款数-实际支付数=计划结转数+财政收回数。**2.** “决策”、“过程”类指标每个指标的权重值固定，“产出”、“效益”、“满意度”指标权重值是根据指标数量将每类指标总分值分摊到各项指标，即各项指标分值=每类指标总分值/该类指标个数。**3.** 各项数据采集的时间节点均为 2025 年 12 月 31 日。**4.** 定性指标根据实际完成情况按照 100%、80%、60%、40%、20%、0 六级权重予以评分。定量指标评分规则：“产出”类每项指标的实际完成值对应预期设定的目标值，完成 100%~130%得权重值满分，超过 130%的每超过 1%扣权重值 1%；“决策”、“过程”、“满意度”类指标以 100%为满分；“效益”类每项指标的实际完成值对应预期设定的目标值，完成 100%~200%得权重值满分，超过 200%的每超过 1%扣权重值 1%；五类指标的所有指标实际完成值每低于目标值 1 个百分点相应扣减权重值的 5%；某项指标无法提供具体数值，且无说明，得 0 分。

项目基本情况

项目概况	根据《省住房城乡建设厅关于印发<江苏省城市管理执法规范化建设标准(试行)>的通知》要求，为提高执法人员行政执法规范化建设水平，提升队伍整体形象，安排年度培训。 副中队长 22 人，队员 26 人，公益性岗位人员 107 人，各县级市（区）数字城管相关人员 20 人；2025 年度培训经费：550 元*175 人*3 天=288750 元。
项目总目标	培训合格率全部合格，受训学员满意度 95%以上，管理效能和队伍形象提升得到显著提升，全面提升城市管理水平。
年度绩效目标	培训合格率全部合格，受训学员满意度 95%以上，管理效能和队伍形象提升得到显著提升，全面提升城市管理水平。

项目实施情况	培训项目严格按照计划执行，于5月21日至23日、5月28日至30日分两批次顺利完成全部培训任务。此次培训内容丰富实用，涵盖执法实务串讲、张家港市城管实训基地实践学习等多模块，理论学习与现场实操相结合，培训方式灵活多样。 项目实施过程中，我们认真组织协调，严格按照既定计划推进各环节工作，确保培训质量。从课程安排、师资配备到实训管理，各项工作落实到位，学员积极参与、反馈良好。通过系统的理论学习和实践锻炼，参训人员的专业素养和业务能力得到有效提升。
项目管理成效	培训项目实施情况良好，干部职工参与积极，培训效果显著。 （1）内强素质、外树形象； （2）法律意识增强、更好做好城市管理工作； （3）创新工作思路、工作内容，工作效率得到提高，极大地提高履职能力。
项目管理存在的问题及原因	（1）培训时间较短，实践培训内容覆盖面有限，部分层面制约了提高干部队伍整体素质培训教育工作。 （2）虽改变了培训制度但是培训形式缺乏创新，采取“上面讲，下面听”形式，一定程度上影响了培训的效果。
进一步加强项目管理的建议	（1）进一步强化常规管理，严细实恒，确保培训扎实有效、有序。 （2）在培训过程中进一步充分发挥教师专业引领作用。 （3）培训内容设计进一步紧紧围绕工作实际，创新培训方式，深入解决工作中的问题。 （4）设置一些开放性的实训课程，提升培训实效。