

苏州市市级预算部门（单位）整体支出预算绩效自评报告

（2025 年度）

一、预算部门名称：苏州市城市管理综合行政执法监督局

二、年度履职目标完成情况：

2025 年，苏州市城市管理综合行政执法监督局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大和二十届历次全会精神，坚决落实局党组各项工作部署，紧扣“转职能、提能力、守底线、树形象”总体要求，改革转型有序推进、制度执行牵引有力、队伍建设高效规范，年度目标任务全面完成。

一、深化改革攻坚，构建高效执法监督体系

（一）推进体制改革。

落实城管体制机制改革书面调研，稳步推进参照公务员法管理单位重新认定工作，助力机构职能重塑与队伍规范化建设。

（二）完善制度机制。

根据《苏州城市管理综合行政执法监督管理办法（试行）》，配套制定《监督工作细则（试行）》，涵盖 7 项日常监督与 3 项专项监督，构建全方位、全流程的执法监督格局。

（三）构建三级监督体系。

协同板块对镇街开展联合监督 20 次，与属地对接联系 385 次，有效推动解决流动摊点、积存垃圾等重难点问题 562 处。

（四）强化日常监督。

统筹日常督导力量，高效实施城市管理工作实效（执法实效）监督，累计检查点位 5588 个，发现问题 6864 处，跟踪领导交办及数字城管典型案例等重点问题 1140 处，开具提醒单 12 份，提示单 4 份，有效推动板块从解决“一件事”向解决“一类事”转变。开展队伍纠察 225 次，聚焦着装规范、执法记录仪使用及车辆管理等基础环节，对 26

处突出和典型问题实施跟进督办。

（五）创新监督模式。

推行“伴随式执法监督”模式，先后选派2批共6名市级人员脱产下沉街镇一线，搭建“基层实践导师+局级督学导师”双导师体系，聚焦建筑垃圾处置等核心领域，下沉人员熟练掌握笔录制作、证据固定等技能，基层执法人员规范执法记录仪使用、文书制作等流程，协助查处一批民生关切案件。

二、聚焦平台建设，推进执法监督数字化发展

（一）筑牢数字监管根基。

推动运管服视频会议系统建设运行，完成运管服视频会议软硬件部署调试，搭建城管领域“1+10”专用视频指挥系统，建立日常联调工作机制。完成运管服平台149项指标的梳理分解，为平台建设打好基础。

（二）系统集成减负提效。

持续完善数字城管及相关子系统，重新配置164类事部件问题办理标准；根据“城管百姓监督员”工作要求，增设专属用户标识和查询功能，累计新增功能8个，优化系统12处，修复安全漏洞430个。建立重复投诉筛查机制，合并交办识别重复工单，全年累计筛查重复投诉工单2298件。建立“接诉即复”机制，围绕环卫保洁、公共自行车调配等高频诉求，建立标准化处置流程，对该类诉求实行前置研判、即时回复，全年累计减少工单下派3192件。

（三）推动信息共享共治。

与市城运中心数字驾驶舱对接，建立“需求牵引、数据驱动、技术赋能”的协同工作模式，实现视频资源标签化管理，累计调用数字驾驶舱超18万路视频资源。采用“AI初筛+人工核验”模式，系统构建覆盖全市城管业务的十大类专业场景标签库，完成超8万路探头的分类梳理，为精准识别和智能巡查奠定数据基础。开展渣土车行为智能预警，针对渣土车夜间违规运输现象，联合搭建专项预警模型，形成“智能发现—轨迹追踪—联动查处”的闭环监管机制，累计发现疑似违规线索9件。推进流动摊点智能巡查，在1418路疏导点周边监控中试点运行流动摊点识别算法，实时生成预警信息，累计生成线索7006条，为优化疏导点布局提供大数据支撑。

（四）用活工单数据资源。

对接市便民服务中心，创新建立12345平台工单数据“T+1线上推送”机制，打通“省平台回流—市平台清洗—数据底座共享”全流程链路。聚焦市容市貌等核心领域，常

态化开展工单数据深度挖掘，精准识别执法管理薄弱环节、潜在矛盾及舆情风险隐患，累计分析工单 212 万余件，编制《数字城管研判月报》9 期，跟踪督办重点难点问题 49 件，助力 1089 个高频投诉点位治理工作高效完成。

（五）有序开展城市体检。

牵头组建 100 人的专业体检队伍开展城市体检工作，梳理形成 12 份城市环境体检月报。发布“苏城啄木鸟”微信小程序，信息管理平台同步投入使用。

（六）构建立体巡查体系。

对接数字驾驶舱，完成 2 架御 3 无人机接入飞控平台并实现视频直播、远程操控等功能全覆盖，依托平台 AI 算法联合开发 20 类城市管理问题识别模型，为智能识别与研判奠定基础。聚焦违法建设、违法倾倒等问题高发区域，累计飞行 60 余架次，拍摄影像资料 120 余份，运用“图层对比”技术，精准识别暴露垃圾、流动摊点等问题 38 处，并联动数字城管平台生成工单，对接属地部门实现“发现—上报—处置”闭环管理。

三、加大重点领域监管力度，有序落实专项工作任务

（一）服务重大活动保障。

全年共完成等级以上保障任务 1 次，大型活动市容环境保障 41 次。

（二）提升垃圾分类水平。

强化常态检查，对全市居民小区及三类场所生活垃圾分类情况落实靶向检查 1129 个点位，发现并督促整改各类问题 266 起。对居民小区垃圾分类情况以及收运情况进行早晚专项检查 29 次，现场整改 74 起。加强法治宣传，收集研判 10 起垃圾分类典型案例，为垃圾分类法治宣传提供实务范本；开展“垃圾分类 童心同行”活动，构建多维宣传矩阵。

（三）提升渣土监管水平。

检查源头工地及终端消纳场所 255 次，压实两端监管责任。开展高速卡口夜查 4 次，督促属地见人见岗。建立建筑垃圾举报奖励机制，接到举报线索 118 条，核查后立案 13 起，激发群众参与防控热情。指导属地对 6 起“两非”案件线索开展调查，提升基层执法办案能力。

（四）持续推进违法建设治理。

以涉安、低密度小区违法建设为重点，分类推进存量违建销号，全市共拆除违法建设 6740 处、252 万平方米。

（五）开展流动摊点综合治理。

累计检查问题突出点位 1.7 万处（次），发现流动摊点 1300 余个，开展宣传教育 232 个（次），组织 15 期流动摊点聚集点位复核行动，重点区域流动摊点占道经营现象得到显著改善。

四、强化铸魂赋能，锻造高素质专业化执法队伍

（一）建强人才梯队。

打造会执法、会写作、会信息化“三会”人才库，推动成员参与重大案件评查、智慧执法项目攻关，为执法监督事业储备专业人才。实施“上挂下派”培养计划，安排 3 名年轻干部赴姑苏区实践锻炼，选派 4 名年轻干部分别参与挂职“一线工程”、驻村“第一书记”、涉企检查专项巡察及网络舆情巡查，锤炼实战担当。推进干部轮岗交流与职级晋升，晋升 7 名主持工作副股长为股长、12 名干部职级晋升，向市司法局、城管局各输送 1 名优秀副科职干部，划转 3 名干部至属地，推荐 1 名干部入选信息化专业人才库。

（二）强化教育培训。

完善学习培训机制，按“干什么练什么”原则分 2 期开展执法人员集中轮训。组织全员参加全省住建系统行政执法培训、市行政执法人员线上培训学习，开展 2025 年度全局执法基础知识考试，参考率合格率均达 100%。组织 10 期青年理论学习暨“书香润初心 青年担使命”读书分享会，围绕法治思维培育、服务群众能力提升等主题交流心得，搭建成长平台。

（三）规范编外管理。

新招聘 2 名公益性岗位人员并实施入职谈话提醒，组织工勤技能考评，10 人晋升高级工、2 人晋升中级工、1 人晋升初级工，提升公益性岗位人员履职能力。

（四）严明纪律规矩。

以全国城管领域负面舆情和典型案例为素材制作警示教育片，采取“送课下基层”方式实现市、县、镇三级执法人员、辅助人员及第三方人员全覆盖，全年开展活动 160 余场，参训 1.3 万余人次，规范执法行为。

（五）筑牢安全防线。

今年以来，组织安全生产理论学习 15 次，专题研究安全生产工作 12 次，开展安全生产大检查 60 次，组织保密工作自查自评，开展办公电脑保密监测 2 次，有力筑牢安全堤坝。严格遵循档案工作法规标准与数字化建设要求，依托苏州市数字档案室 2.0 系

统深化应用，完成 193 条文书、照片、实物等各类档案的规范整理与数字化升级，同步强化电子档案安全管理。

五、坚持党建引领，提升市民群众获得感幸福感

（一）推动党建高质量发展。

高质量开展党纪学习教育，把深入贯彻中央八项规定精神学习教育作为重要政治任务，坚持“学、查、改”系统谋划、一体推进组织，注重抓早抓小，主动发现问题。开展“转职能、提能力、守底线、树形象”大学习大讨论，着力筑牢干部队伍的政治忠诚与执法为民宗旨意识。全力配合完成省委巡察工作和市委巡查整改工作。

（二）融入基层综合治理。

坚持党建引领，系统部署推进城管进社区工作。建立市级统筹、县级主抓、街道（镇）落实的工作框架，实行“1+N+X”团队进驻模式，全市确立 127 个试点社区，设置 5 个现场教学点，下沉城管人员 540 名。

（三）坚持共建共治共享。

选聘来自社会各行各业，有志于城市管理志愿服务的公益人士 120 名，组建“城管百姓监督员”队伍，累计上报各类城市管理问题 9353 件，推动解决金鸡湖健身步道救生设施损坏（带动全市修复救生设施 677 件）等一批民生热点问题。“苏州微城管”平稳运行，城市管理志愿者注册人数达 10 万人，新增志愿者 10336 人，受理有效上报案卷 111060 件，已办结 110640 件，办结率 99.62%，市民回访满意率 98.76%。

（四）多维度打造为民服务形象。

做好两会、党的二十届四中全会等重要时间节点信访稳定工作，积极化解信访矛盾，累计受理来信来访 673 件、接待来访 55 批（次）。全面完成 8 件市人大代表建议和政协委员提案办理工作。

三、部门（单位）概况

2024 年末，为深化城市管理综合执法体制改革，根据中共苏州市委编办（苏编办通〔2024〕113 号）苏州市城市管理综合行政执法支队更名为苏州市城市管理综合行政执法监督局。

苏州市城市管理综合行政执法监督局为苏州市城市管理局下属事业单位，机构规格为副处级，分类定性为公益一类，经费渠道为全额拨款，经与财政沟通仍执行政府会计制度。

苏州市城市管理综合行政执法监督局贯彻落实中央关于城市管理工作的方针政策和省

委、市委的决策部署，在履行职责的过程中坚持和加强党对城市管理工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）受市城市管理局委托，拟订全市城市管理综合行政执法监督工作的规范、标准、制度等，并协助组织实施。

（二）受市城市管理局委托，协助指导监督各县级市（区）开展城市管理综合行政执法工作。

（三）受市城市管理局委托，承担城市管理综合行政执法队伍规范化建设工作，开展指导、培训、纠察等工作。

（四）负责市级数字化城市管理系统的建设、运行，对全市数字城管运行工作进行统筹协调、综合研判、指挥调度和监督评价。

（五）负责市级城市管理综合行政执法监督科技与信息化建设发展工作。

（六）受市城市管理局委托，对城市管理工作实效进行督查评价，对领导批办、媒体曝光、群众信访等事项跟踪督办。

（七）受市城市管理局委托，承担垃圾分类、建筑垃圾、违法建设等全市性城市管理专项执法行动的组织、协调和监督，承担跨区域及重大复杂违法违规案件的查处。

（八）负责全市性重要节日、大型活动期间城市管理保障以及突发性事件处置的组织协调工作。

（九）负责完成上级交办的其他工作。

根据单位主要职责，苏州市城市管理综合行政执法监督局共设 5 个内设机构，分别为办公室、队伍建设科（法制科）、监督管理科、指挥协调科、机动保障科，均为正科级。

人员概况：苏州市城市管理综合行政执法监督局 2025 年度经核定的参公人员编制数 106 名、公益性岗位人员用工数 130 名，截止 2025 年 12 月 31 日实有在编参公人员 107 人、退休 19 人、公益性岗位人员 108 人。

四、部门（单位）整体支出绩效实现情况

苏州市城市管理综合行政执法监督局 2025 年度年初预算数 6499.11 万元，调整预算数 7087.83 万元，实际支出数 6815.87 万元，预算执行率 96.16%，其中基本支出年初预算数 6382.16 万元，调整预算数 6970.88 万元，实际支出数 6701.54 万元，预算执行率 96.14%；项目支出年初预算数 116.95 万元，调整预算数 116.95 万元，实际支出数 114.33 万元，预算执行率 97.76%。监督局全年预算支出执行情况良好。2025 年，

监督局根据年初工作规划及财政预算计划，积极履职、强化管理，较好的完成了年度工作目标。通过加强预算收支管理、不断建立健全内部管理制度、梳理内部管理流程，部门整体支出管理情况得到有效提升。预算管理方面，编制内在职人员控制率为 100%，支出总额控制在预算总额以内，三公经费支出率持续递减。制度执行总体较为有效，资金使用管理进一步加强。资产管理方面，资金的管理和使用符合财务管理制度规定，项目资金做到了专款专用、转账核算；资金使用审批手续完备，资金拨付有完整的审批程序和手续，符合相关财务制度；不存在截流、挤占、挪用、虚列支出等情况；定期进行资产盘点和资产清理，固定资产利用率 100%，总体支出执行情况良好。2025 年度苏州市城管综合行政执法监督局主要工作情况如下：2025 年城市管理综合行政执法监督局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大和二十届历次全会精神，坚决落实局党组各项工作部署，紧扣“转职能、提能力、守底线、树形象”总体要求，改革转型有序推进、制度执行牵引有力、队伍建设高效规范，年度目标任务全面完成。

一、深化改革攻坚，构建高效执法监督体系。（一）推进体制改革；（二）完善制度机制；（三）构建三级监督体系；（四）强化日常监督；（五）创新监督模式。

二、聚焦平台建设，推进执法监督数字化发展。（一）筑牢数字监管根基；（二）系统集成减负提效；（三）推动信息共享共治；（四）用活工单数据资源；（五）有序开展城市体检；（六）构建立体巡查体系。

三、加大重点领域监管力度，有序落实专项工作任务。（一）服务重大活动保障；（二）提升垃圾分类水平；（三）提升渣土监管水平；（四）持续推进违法建设治理；（五）开展流动摊点综合治理。

四、强化铸魂赋能，锻造高素质专业化执法队伍。（一）建强人才梯队；（二）强化教育培训；（三）规范编外管理；（四）严明纪律规矩；（五）筑牢安全防线。

五、坚持党建引领，提升市民群众获得感幸福感。（一）推动党建高质量发展；（二）融入基层综合治理；（三）坚持共建共治共享；（四）多维度打造为民服务形象。

综上所述，苏州市城市管理综合行政执法监督局 2025 年度整体支出绩效实现情况良好。

五、部门（单位）整体支出绩效中存在问题及改进措施

存在问题：1. 部门整体绩效目标在设定、细化程度和可衡量方面不够细化和量化，需进一步加强对部门整体绩效管理。2. 项目绩效在目标设定、预算执行、资金使用等方面，不同程度的存在一些跟踪不够及时、衔接不够充分、监督不到位等问题。

改进措施：1. 细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强内部机构的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求，本着“勤俭节约，保障运转”的原则进

行预算编制；编制范围尽可能全面、不漏项，尽量压缩变动性、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性。2. 在日常预算管理过程中，进一步加强预算支出的审核、跟踪及预算执行情况分析。结合实际情况，完整、准确的披露相关财务信息，尽可能的做到决算预算相衔接。3. 督促加快项目实施进度，提高项目资金使用效率。4. 对相关人员加强培训，特别是针对《预算法》、《行政事业单位会计制度》等学习培训，规范部门预算收支核算，切实提高部门预算收支管理水平。5. 科学执行绩效预算管理制度。一是进一步优化绩效评价指标体系。部门整体绩效评价工作是一项长期性的工作，专业性强，工作量大，建议财政有关部门进一步加强开展相关的业务培训，完善绩效评价方法和评价指标体系，组织开展部门之间、单位之间的经验交流，多注重督促指导推进绩效评价的开展。二是加强对绩效评价结果的运用。推动相关制度建设，逐步建立以绩效为导向的预算编制模式，将绩效评价从事后评价向预算编制、审查批准、执行过程等前置环节延伸，建立以绩效为导向的编制模式，把绩效考核的结果作为编制部门预算的重要依据。

六、绩效自评结果拟应用和公开情况

1. 我单位逐步建立绩效评价与部门预算相结合的结果应用机制，采取项目预期绩效目标申报制度，强化评价结果在部门预算编制和执行中的应用，促进财政资金的合理分配与有效使用。2. 我单位按照政府信息公开的要求公开了部门绩效的相关信息，数据真实、完整、准确，加强了社会公众对财政资金使用效益的监督。

七、预算信息

本年度预算资金（万元）	年初预算数(万元)	上年度结转及当年 预算追加追减数(万元)	调整预算数（万元）	实际支出数（万元）	执行率（%）
预算总金额	6499.11	588.72	7087.83	6815.87	96.16%
基本支出	6382.16	588.72	6970.88	6701.54	96.14%
项目支出	116.95	0	116.95	114.33	97.76%
城管执法制服购置	27.63	0	27.63	27.63	100.00%
数字城管核实核查、普查采集服务外包	42	0	42	41.52	98.86%
交通工具购置	18.44	0	18.44	17.98	97.51%
专项培训费	28.88	0	28.88	27.2	94.18%

八、年度重点任务

对应部门主要职责	任务名称	完成情况
办公室：负责党建、纪检、工、青、妇等群团工作；负责单位日常运转工作，承担调研、文电、档案、保密保卫、会务接待、后勤保障；负责财务、内部审计、政府采购、装备等资产管理；负责安全生产、建议提案办理等工作。	负责党建、纪检、工、青、妇等群团工作；负责单位日常运转工作，承担调研、文电、档案、保密保卫、会务接待、后勤保障；负责财务、内部审计、政府采购、装备等资产管理；负责安全生产、建议提案办理等工作。	已完成
队伍建设科（法制科）：承担城市管理执法队伍规范化建设的指导、监督工作；承担城市管理执法队伍队容风纪纠察工作；承担对城市管理领域基层综合执法工作的督促检查工作；负责落实城市管理相关法制工作制度；负责宣传教育工作；负责干部人事管理、业务培训工作。	承担城市管理执法队伍规范化建设的指导、监督工作；承担城市管理执法队伍队容风纪纠察工作；承担对城市管理领域基层综合执法工作的督促检查工作；负责落实城市管理相关法制工作制度；负责宣传教育工作；负责干部人事管理、业务培训工作。	已完成
机动保障科：负责市级大型活动、重要节日期间市容环境秩序协同联动保障及应急防控等特勤工作；落实开展全市性重大城市管理综合行政执法工作，开展跨区域及重大复杂案件查处；承担垃圾分类、建筑垃圾、违法建设等全市性专项执法行动的组织、协调和监督工作；负责与相关执法管理部门的协勤联勤工作。	负责市级大型活动、重要节日期间市容环境秩序协同联动保障及应急防控等特勤工作；落实开展全市性重大城市管理综合行政执法工作，开展跨区域及重大复杂案件查处；承担垃圾分类、建筑垃圾、违法建设等全市性专项执法行动的组织、协调和监督工作；负责与相关执法管理部门的协勤联勤工作。	已完成

监督管理科：负责对全市城市管理工作实效进行监督；负责对路面显性问题的督查；负责对局重点工作、重点任务的跟踪检查；承担城市管理专项性集中体检等任务；负责对领导批办、媒体曝光、群众信访等事项的跟踪督办。	监督管理科：负责对全市城市管理工作实效进行监督；负责对路面显性问题的督查；负责对局重点工作、重点任务的跟踪检查；承担城市管理专项性集中体检等任务；负责对领导批办、媒体曝光、群众信访等事项的跟踪督办。	已完成
指挥协调科：负责全市数字城管建设运行的指导评估工作；负责市级数字城管系统的运行和有关事项的协调督办，办理情况的研判评价工作；负责数字城管相关事项的核实核查、专项采集工作；负责科技信息化、大数据建设维护发展工作；参与指导涉及城市管理突发情况、突发事件的应急处置和调度指挥工作；协助开展舆情监管工作。	负责全市数字城管建设运行的指导评估工作；负责市级数字城管系统的运行和有关事项的协调督办，办理情况的研判评价工作；负责数字城管相关事项的核实核查、专项采集工作；负责科技信息化、大数据建设维护发展工作；参与指导涉及城市管理突发情况、突发事件的应急处置和调度指挥工作；协助开展舆情监管工作。	已完成

九、部门整体自评表

	类别	指标名称	指标目标值	指标完成值	完成值来源	偏差情况	原因分析
分解目标	决策	工作计划制定健全性	健全	健全	工作计划相关会议	0%	

					记录、年度工作计划		
		中长期规划制定健全性	健全	健全	工作计划相关会议记录、年度工作计划	0%	
		绩效目标合理性	合理	合理	绩效指标自我评价记录	0%	
		绩效指标明确性	明确	明确	绩效指标编制	0%	
		预算编制规范性	规范	规范	支队工作会议纪要、预算编制记录	0%	
		预算编制科学性	科学	科学	支队工作会议纪要、预算编制记录、绩效评价记录	0%	
	过程	非税收入管理合规性	合规	合规	单位非税收缴情况记录	0%	
		基础信息完善性	完善	完善	基础信息预算编制记录	0%	
		资金使用合规性	合规	合规	支出管理制度等资金使用相关制度	0%	
		绩效管理覆盖率	=100%	100%	年度预算项目绩效	0.00%	

					编制记录		
		预算管理制度健全性	健全	健全	预算管理相关制度	0%	
		预决算信息公开度	公开	公开	年度预决算信息公开记录	0%	
		固定资产利用率	=100%	100%	固定资产使用明细记录	0.00%	
		资产管理制度健全性	健全	健全	资产管理相关制度	0%	
		资产管理规范性	规范	规范	资产管理内部控制制度、资产入账记录、资产报废记录	0%	
		项目管理制度执行规范性	规范	规范	支出管理制度、采购管理制度等相关	0%	
		项目管理制度健全性	健全	健全	支出管理制度、采购管理制度等相关	0%	
		人员管理制度执行有效性	有效	有效	人员管理制度执行有效性	0%	
		人员管理制度健全性	健全	健全	人员管理相关制度	0%	
		在职人员控制率	=100%	100%	考勤记录	0.00%	

		业务学习与培训及时完成率	=100%	100%	培训记录、培训通知	0.00%	
		纪检监察工作有效性	有效	有效	党风廉政建设责任书、采购审核记录、纪检监察工作总结	0%	
		组织建设工作及时完成率	=100%	100%	党建工作计划等工作台帐	0.00%	
		预算调整率	=0%	0%	部门决算报告	0%	
		预算执行率	=100%	96.16%	部门决算报告	-3.84%	
		政府采购执行率	=100%	100%	政府采购预决算	0.00%	
		结转结余率	=0%	0%	预决算报表	0%	
		支付进度符合率	=100%	100%	单位用款计划批复单、合同等附件、支付凭证	0.00%	
		“三公经费”变动率	<=0%	0%	“三公经费”预算记录、“三公经费”决算统计表	0%	
		非税收入预算完成率	>=100%	100%	非税收入单位年检	0.00%	

					信息列表		
		预算偏差率	≤10%	10%	部门决算报告	0.00%	
		公用经费控制率	≤100%	100%	公用经费预算记录、 公用经费决算记录	0.00%	
	效益	受理公众投诉问题办结率	≥90%	90%	系统统计数据	0.00%	
		保障全市市容环境秩序	良好	良好	年度工作总结	0%	
		城市管理综合执法监督能力	较显著	较显著	年度工作总结	0%	
	满意度	公众投诉问题处置满意度	≥90%	90%	系统统计数据	0.00%	
	履职	后勤保障	及时	及时	工作计划相关会议记录、年度工作总结，财务凭证	0%	
		维护系统运行状况	正常运行	正常运行	系统运维记录	0%	
		重大活动保障	圆满完成	圆满完成	年度工作总结	0%	
		队伍形象提升	显著提升	显著提升	年度工作总结	0%	

		执法用车保障率	=100%	100%	执法执勤用车登记 本	0.00%	
		执法着装整齐度	着装统一	着装统一	单位考核记录	0%	
		督查情况完成率	=100%	100%	督查考核记录单	0.00%	
		培训考试通过率	=100%	100%	培训考试试卷	0.00%	