苏州市市级项目预算绩效目标表

2026年度

<table>
<tr><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="2">物业管理费</td><td>主管部门</td><td>苏州市城市管理局</td></tr>
<tr><td colspan="2">项目类型</td><td colspan="2">常年安排项目</td><td>项目级次</td><td>市本级</td></tr>
<tr><td colspan="2">开始时间</td><td colspan="2">2025年</td><td>完成时间</td><td>2123年</td></tr>
<tr><td colspan="2">实施单位</td><td colspan="2">苏州市市政管理中心</td><td>项目负责人/
联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">实施可行性</td><td colspan="4">项目严格遵循国家及地方关于政府采购、经费使用等方面的相关规定，全部程序均符合中心《苏州市市政管理中心采购内控管理制度(试行)》（苏市政管〔2024〕9号）的程序要求，所有支出均有明确的用途和标准，将按照正规的采购流程和财务制度执行，确保项目资金使用合规、透明。</td></tr>
<tr><td colspan="2">项目实施内容</td><td colspan="4">苏州市市政管理中心拟聘请第三方物业服务公司提供日常物业管理服务。项目旨在为中心提供高品质保安、保洁、会务保障等服务，以及日常水电维护及维修、房屋建筑维护及维修等养护管理，为中心职工提供舒适、整洁且安全的办公环境，切实提升中心整体办公效率。</td></tr>
<tr><td rowspan="11">项目资金
（万元）</td><td rowspan="9">收入</td><td colspan="3"></td><td>全年（程）
预算数</td></tr>
<tr><td colspan="3">资金总额</td><td>342.44</td></tr>
<tr><td rowspan="4">财政拨款</td><td colspan="2">小计</td><td>342.44</td></tr>
<tr><td colspan="2">一般公共预算资金</td><td>342.44</td></tr>
<tr><td colspan="2">政府性基金</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">财政专户管理资金</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">国有资本金</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">社保基金</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="3">上年结转资金</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="3">其他资金</td><td>0</td></tr>
<tr><td rowspan="2">支出</td><td colspan="2"></td><td>半年（程）
计划执行数</td><td>全年（程）
预算数</td></tr>
<tr><td colspan="2">物业管理支出</td><td>85.61</td><td>342.44</td></tr>
<tr><td colspan="2">年度目标</td><td colspan="4">确保单位物业管理有效执行</td></tr>
<tr><td colspan="2">中长期目标</td><td colspan="4">1.安保到位：车辆人员进出管理有序，全年无发生安保事故；
2.保洁到位：公共区域秩序整洁，无明显灰尘、垃圾，全年职工满意度95%以上；
3.会务保障到位：物业人员及时响应，圆满完成中心各项会务保障任务；
4.水电、房修保障到位：全年产生报修的水电、房屋问题，1小时内响应处置，如有特殊情况及时报备；
5.其他：及时完成中心交办的各项物业工作任务。</td></tr>
<tr><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td colspan="2">三级指标</td><td>半年（程）
指标值</td><td>全年（程）
指标值</td></tr>
<tr><td rowspan="4">决策</td><td rowspan="2">项目立项</td><td colspan="2">立项依据充分性</td><td>充分</td><td>充分</td></tr>
<tr><td colspan="2">立项程序规范性</td><td>规范</td><td>规范</td></tr>
<tr><td rowspan="2">绩效目标</td><td colspan="2">绩效指标明确性</td><td>明确</td><td>明确</td></tr>
<tr><td colspan="2">绩效目标合理性</td><td>合理</td><td>合理</td></tr>
</table>

	资金投入	预算编制科学性	科学	科学
		资金分配合理性	合理	合理
过程	资金管理	资金到位率	序时进度	100%
		资金使用合规性	合规	合规
		预算执行率	＝25%	＝100%
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全
		制度执行有效性	有效	有效
产出指标	数量指标	物业服务面积	＝19024.04平方米	＝19024.04平方米
	质量指标	业主维修申报处理率	＝100%	＝100%
		公共设施设备维护保养完好率	＝100%	＝100%
		经费支出合规性	合规	严格执行相关财经法规、制度
		消监控系统完好率	＝100%	＝100%
		楼房管理完好率	≥99%	≥99%
	时效指标	经费支出时效性	及时	及时
		设施设备维保及时率	＝100%	＝100%
		卫生保洁及时率	＝100%	＝100%
		物业服务完成及时性	＝100%	＝100%
效益指标	经济效益			
	社会效益	对办公环境的改善或提升程度	较高	较高
	生态效益			
	可持续影响	对保障机关正常运转的持续影响程度	较高	较高
满意度指标	服务对象满意度	服务对象投诉率（或次数）	≤%	≤1%
		服务对象满意度	≥95%	≥95%