# 苏州市级财政支出项目绩效自评价报告

## 苏州市级财政支出项目绩效自评表

| 项目名称 | | 专项培训费 | | | 项目年份 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 项目主管部门(单位) | | 苏州市城市管理局 | | | | |
| 市级预算执行情况（万元） | 年初预算数 | 当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数 | | 财政拨款数 | 指标结余数 | 指标结余收回数 |
| | 92 | -12.5 | | 73.706564 | 5.793436 | 5.793436 |
| 市级财政资金使用情况（万元） | 财政拨款数 | 实际支付数 | 资金结余、结转数 | | 其中： | |
| | | | | | 结转数 | 财政收回数 |
| | 73.706564 | 73.706564 | 0 | | 0 | 0 |

| 项目资金构成（详细列出各子项目名称和金额） | | |
|---|---|---|
| 子项名称 | 调整预算数（万元） | 实际支出数（万元） |
| 合计 | 92 | 73.706564 |
| 专项培训费 | 92 | 73.706564 |

| 项目 | 类别 | 指标名称 | 目标值 | 权重 | 实际完成值 | 自评分 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 项目绩效实现情况（72分） | 决策目标 | 立项程序规范性 | 规范 | 0.5 | 100% | 0.5 |
| | | 立项依据充分性 | 充分 | 0.5 | 100% | 0.5 |
| | | 绩效指标明确性 | 明确 | 0.5 | 100% | 0.5 |
| | | 绩效目标合理性 | 合理 | 0.5 | 100% | 0.5 |
| | | 资金分配合理性 | 合理 | 1 | 100% | 1 |
| | | 预算编制科学性 | 科学 | 0.5 | 100% | 0.5 |
| | 过程目标 | 资金到位率 | =100% | 0.5 | 100% | 0.5 |
| | | 资金使用合规性 | 合规 | 2 | 100% | 2 |
| | | 预算执行率 | =100% | 8 | 92.7% | 5.08 |
| | | 制度执行有效性 | 有效 | 2 | 100% | 2 |
| | | 管理制度健全性 | 健全 | 1 | 100% | 1 |
| | 产出目标 | 培训场数 | =8场 | 8.34 | 10场 | 8.34 |
| | | 经费支出合规性 | 合规 | 8.33 | 100% | 8.33 |
| | | 经费支出及时性 | 及时 | 8.33 | 100% | 8.33 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 效益目标 | 对单位履职、促进事业发展的影响或提升程度 | 较高 | 15 | 100% | 15 |
| | 满意度目标 | 受训学员满意度 | =95% | 15 | 95% | 15 |
| 合计 | | | | | | 69.08 |

**填表说明：1.** “年初预算数”填预算批复数；“当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数”填当年使用上年结余、结转数以及追加或追减预算数；“财政拨款数”填财政部门实际拨付的款项数；“实际支付数”填资金实际支付到最终使用者的数额；“结转数”填结转以后年度使用的资金数；“财政收回数”填财政部门收回的资金数。指标结余数=年初预算数+当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数-财政拨款数；计划结余数=财政拨款数-实际支付数=计划结转数+财政收回数。**2.** “决策”、“过程”类指标每个指标的权重值固定，“产出”、“效益”、“满意度”指标权重值是根据指标数量将每类指标总分值分摊到各项指标，即各项指标分值=每类指标总分值/该类指标个数。**3.** 各项数据采集的时间节点均为 2025 年 12 月 31 日。**4.** 定性指标根据实际完成情况按照 100%、80%、60%、40%、20%、0 六级权重予以评分。定量指标评分规则：“产出”类每项指标的实际完成值对应预期设定的目标值，完成 100%～130%得权重值满分，超过 130%的每超过 1%扣权重值 1%；“决策”、“过程”、“满意度”类指标以 100%为满分；“效益”类每项指标的实际完成值对应预期设定的目标值，完成 100%～200%得权重值满分，超过 200%的每超过 1%扣权重值 1%；五类指标的所有指标实际完成值每低于目标值 1 个百分点相应扣减权重值的 5%；某项指标无法提供具体数值，且无说明，得 0 分。

# 项目基本情况

| | |
|---|---|
| 项目概况 | 为保证单位培训工作需要，加强培训经费管理，安排专项培训费资金。 |
| 项目总目标 | 坚持厉行节约、反对浪费的原则，开展城市管理相关业务培训，统一管理，增强培训计划的科学性和严肃性，增强培训项目的针对性和实效性，保证培训质量，节约培训资源，提高培训经费使用效益。 |
| 年度绩效目标 | 根据本单位年度培训计划，开展城市管理相关业务培训，保证培训质量。 |
| 项目实施情况 | 本年度按本单位年度培训计划，开展 10 场城市管理相关业务培训，预算执行率 92.7%。 |
| 项目管理成效 | 通过定期评估，及时发现并纠正预算执行中的偏差和问题，提高了预算管理的效率和效果。 |
| 项目管理存在的问题及原因 | 无。 |
| 进一步加强项目管理的建议 | 1.增加项目执行进度跟踪频度。2.培训完成后对培训内容进一步加强巩固，提高培训的长效影响。 |